

Министерство образования и науки  
Мурманской области

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
Мурманской области  
«Ковдорский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:  
Советом ГАПОУ МО «КПК»  
Протокол № 16 от « 15 » ноября 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ МО «КПК»

*S.P. Vedernikov*  
С.П. Ведерников  
«15» ноября 2022г.

\* Приказ № 599 от «15» ноября 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и предметами личной гигиены обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в процессе обучения обоих или единственного родителя, лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации в период обучения в ГАПОУ МО «КПК»

Ковдор  
2022



## 1. Нормативно-правовая база

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с;

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11. 1989 г.;
- Конституцией Российской Федерации, принятой всепародным голосованием 12.12.1993г.;
- п. 29 ч.1, п.7 ч.2 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2016 № 663-ПП «Об утверждении норм и порядков обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем, предметами личной гигиены»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 17.07.2017 № 366-ПП «О порядке обеспечения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

1.2. Действие настоящего положения определяет единый подход к организации деятельности по обеспечению одеждой, обувью, мягким инвентарем и предметами личной гигиены детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в процессе обучения обоих или единственного родителя, лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации, находящихся на полном государственном обеспечении в ГАПОУ МО "Ковдорский политехнический колледж", в соответствии с нормативами, утвержденными региональным законодательством.

## 2. Общие положения

2.1. Действие настоящего положения определяет единый подход к организации по обеспечению одеждой, обувью и мягким инвентарем обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в процессе обучения обоих или единственного родителя, лиц, оказавшихся в период обучения в трудной жизненной ситуации, находящихся на полном государственном обеспечении в ГАПОУ МО "Ковдорский политехнический колледж", в соответствии с нормативами, утвержденными региональным законодательством.

Основные понятия, используемые в положении:

**дети-сироты** - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

**дети, оставшиеся без попечения родителей**, - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих



детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

**лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с настоящим Федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

**лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя**, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель;

**лица, оказавшие в период обучения в трудной жизненной ситуации**, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения за счет средств областного бюджета единственный родитель или оба родителя были призваны в судебном порядке безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, объявлены умершими, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых; один из родителей умер, а второй был ранее лишен родительских прав (ограничен в родительских правах).

**полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования и (или) при прохождении профессионального обучения** - предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря или возмещение их полной стоимости, предоставление жилого помещения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательно закрепленных дополнительных мер по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также бесплатное оказание медицинской помощи до завершения обучения по указанным образовательным программам;

**дополнительные гарантии по социальной поддержке** - законодательно закрепленные дополнительные меры по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам.

**арматурная карточка** - документ контроля обеспечения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с нормами обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем.

2.2. Детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в процессе



обучения обоих или единственного родителя, полное государственное обеспечение предоставляется со дня зачисления их на полное государственное обеспечение в ГАПОУ МО «КПК» до окончания обучения (отчисления).

2.3. Детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, оказавшимся в период обучения в трудной жизненной ситуации, полное государственное обеспечение предоставляется со дня зачисления на полное государственное обеспечение до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

2.4. Полное государственное обеспечение предоставляется лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении их в брак.

2.5. Полное государственное обеспечение сохраняется в случае нахождения в академическом отпуске.

2.6. При предоставлении академического отпуска детям - сиротами, и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств бюджета Мурманской области, по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия. Колледж содействует организации их лечения.

2.7. Расходы на реализацию мер по обеспечению дополнительных гарантий по социальной защите обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей производится за счёт средств бюджета Мурманской области.

### **3. Организация проведения мероприятий по определению потребности в предметах одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов личной гигиены**

3.1 Обеспечение в соответствии с нормами обеспечения, предусмотренными для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей производится:

- одеждой, обувью, мягким инвентарем, с учетом сезонности и сроков использования два раза в календарный год: апрель - июнь и сентябрь - ноябрь. В случае необходимости приобретения предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря сроки могут быть перенесены.

- предметами личной гигиены - ежеквартально. *не реже двух раз в календарный год.* В случае необходимости сроки могут быть перенесены. На летний период каникул могут выдаваться заранее.

3.2. Ответственность за своевременным обеспечением обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с нормами и приобретением одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметами личной гигиены возлагается на социального педагога ГАПОУ МО "КПК".

3.3 Социальный педагог:

- ведет учет потребности предметов обмундирования (количество, размеры), мягкого инвентаря, исходя из норм потребления, сезонности, с учетом интересов обучающихся детей - сирот при собеседовании, на основании его личного заявления о замены отдельных наименований одежды, обуви, мягкого инвентаря, о изменении норм обеспечения с учетом интересов обучающихся в пределах средств, выделяемых колледжу на эти цели;

- проводит анализ имеющихся в наличии предметов одежды, обуви и мягкого инвентаря на предмет соответствия реальной потребности в предметах обмундирования;

- организывает выдачу предметов обмундирования, предметов личной гигиены;



- заполняет арматурные карточки, в том числе с выданным мягким инвентарем, предметами личной гигиены;
- оформляет сводные ведомости в обеспечении одеждой, обувью и мягким инвентарем: (приложение № 3);
- планирует перечень предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов личной гигиены на текущий и будущий год с учетом средних потребительских цен на товары и услуги в Мурманской области, действующих на момент утверждения перечня;
- информирует бухгалтерию колледжа о суммах финансовых средств необходимых на следующий финансовый год.

3.4. Для обеспечения одежды, обуви, мягкого инвентаря обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кроме социального педагога может привлекаться работник колледжа, назначенный приказом директора колледжа.

3.5. С лицом, осуществляющим обеспечение одежды, обуви, мягкого инвентаря обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключается договор материальной ответственности.

3.6. Социальный педагог подготавливает общую заявку на предметы обмундирования с учетом сроков их приобретения, с указанием количества товара каждого наименования, требований к каждому виду товара, размеров с учетом норм обеспечения, интересов обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в пределах средств, выделяемых колледжу на эти цели.

3.7. Начальник отдела по С и ВР проводит анализ общей заявки на предметы обмундирования с учетом сроков их приобретения, при необходимости, вносит корректировки на обмундирования каждого обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с соблюдением норм обеспеченности, интересов обучающихся в пределах средств, выделяемых учреждению на эти цели. Оформляет техническое задание.

#### **4. Организация закупок предметов обмундирования и мягкого инвентаря, предметов личной гигиены**

4.1. Ответственным за проведение процедур закупок предметов обмундирования и предметов личной гигиены является заместитель директора по АХ и ОВ.

4.2. Определение способа закупок (конкурсы, котировки, аукционы, прямые закупки) зависит от суммы необходимой на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря.

4.3. Заключение договоров на поставку обмундирования, предметов личной гигиены осуществляет заместитель директора по АХ и ОВ.

4.4. Оформление заявок на финансирование бюджетных средств, своевременность оплаты обязательств осуществляет главный бухгалтер колледжа.

4.5. По результатам обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем, предметами личной гигиены обучающихся детей-сирот, социальный педагог предоставляет в бухгалтерию ведомость на выдачу обмундирования, ведомость предметов личной гигиены с подписями обучающихся, подтверждающих получение.

#### **5. Основные требования при оформлении и выдаче одежды, обуви, мягкого инвентаря, предметов личной гигиены.**

5.1. Регистрация арматурных карточек (приложение № 2) производится в журнале учета (приложение №1). Арматурной карточке присваивается номер, соответствующий номеру в журнале учета. В случае необходимости в таком же порядке выписывается продолжение карточки и приобщается к основной карточке.



5.2. Ведение арматурных карточек (отметка, сведения об обеспечении одеждой, обувью и мягким инвентарем и их подписями) на обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, осуществляет социальный педагог и заверяет своей подписью.

5.3. Выдача обучающимся из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, одежды, обуви, мягкого инвентаря производится в соответствии с установленными нормами и с учетом сроков носки.

5.4. Осуществление выдачи предметов обмундирования, мягкого инвентаря, предметов личной гигиены со склада обучающимся из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, производится на основании распоряжения директора.

5.5. Запись в арматурную карточку, заполняемую на каждого обучающегося из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, производится одновременно с выдачей одежды, обуви, мягкого инвентаря. Срок эксплуатации обуви, одежды, мягкого инвентаря начинается исчисляться со дня их выдачи в пользование.

5.6. Арматурные карточки хранятся у социального педагога в личных делах и служат для учета обмундирования, находящихся у обучающегося из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей. Срок хранения арматурных карточек в архиве в течении 5 лет после отчисления из колледжа.

5.7. Мягкий инвентарь, выданный в пользование обучающимся из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, вносятся в арматурную карточку.

5.8. В случае изношенности предметов обмундирования ранее установленных сроков носки либо его непригодности для дальнейшей носки по другим причинам оно заменяется в каждом отдельном случае по личному заявлению обучающегося из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, с разрешения директора колледжа. Издается приказ.

5.9. Отказ обучающегося из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, от предметов одежды, обуви и мягким инвентарем оформляется личным заявлением обучающегося либо актом, составленным социальным педагогом и куратором группы (мастером производственного обучения).

В случае отказа обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей от одежды, обуви и мягкого инвентаря, денежная компенсация им не выплачивается и выдача до очередного срока обеспечения не производится.

5.10. При проведении годовой инвентаризации предметов обмундирования, мягкого инвентаря на складе закрытые карточки на выбывших обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, сдаются в архив, где хранятся в алфавитном порядке в течении 5-лет.

5.11. При переводе обучающегося из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, в другое образовательное учреждение передается копия арматурной карточки в другое образовательное учреждение для дальнейшего учета ранее выданной одежды, обуви. Ранее выданная одежда, обувь, мягкий инвентарь остается в постоянное пользование обучающегося.

5.12. Предметы мягкого инвентаря приобретаются и выдаются всем проживающим в общежитии заведующей общежитием, согласно норм и срокам эксплуатации.



5.13. Обеспечение мягким инвентарем (матрац, подушка, одеяло, покрывало, прикроватный коврик) осуществляется путем приобретения и выдачи со склада колледжа обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, на период обучения, либо на срок использования, записывается в карточку установленного образца. По окончании обучения мягкий инвентарь остается в личное пользование обучающегося.

5.14. Зав. хозяйством организует маркировку, правильное хранение мягкого инвентаря и выдает его обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, со склада колледжа на основании распоряжения, подписанным директором.

5.15. Учет мягкого инвентаря, выданного со склада ведет зав. хозяйством в карточке учета материальных ценностей по наименованию и количеству. Срок эксплуатации начинается исчисляться со дня выдачи в пользование.

5.15. Социальный педагог заносит данные по выдаче мягкого инвентаря обучающимся со склада в арматурную карточку обучающегося.

## **6. Осуществление постоянного контроля за обеспечением обучающихся из числа детей-сирот предметами одежды, обуви и мягкого инвентаря**

6.1. Постоянный контроль за своевременным и качественным обеспечением обучающихся из числа детей-сирот предметами одежды, обуви и мягкого инвентаря осуществляет начальник отдела по социальной и воспитательной работе. В случае необходимости могут быть назначены приказом директора колледжа другие ответственные лица.

## **7. Предоставление ответственными лицами администрации колледжа информации об обеспеченности обучающихся из числа детей-сирот предметами обмундирования**

7.1. Предоставление информации и анализа обеспеченности обучающихся из числа детей-сирот предметами обмундирования проводится один раз в полугодие.

7.2. На совещании в присутствии директора колледжа подводятся итоги обеспечения обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, предметами одежды, обуви, мягким инвентарем, предметами личной гигиены. В случае выявления несвоевременного или некачественного обеспечения предметами обмундирования, незамедлительно принимаются меры для устранения нарушений.

## **8. Порядок замены предметов одежды и обуви вместо предметов одежды и обуви, утвержденных региональным законодательством**

8.1. Замену предметов одежды и обуви вместо предметов одежды и обуви, утвержденных региональным законодательством производит социальный педагог при составлении общей заявки, до оформления технического задания на обмундирование на основании личного заявления обучающегося из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, исходя из норм потребления, сезонности, интересов обучающихся и в пределах средств, выделяемых колледжу на эти цели по согласованию с начальником отдела по С и ВР.

8.2. Внутриколледжный контроль за по обеспечению обмундированием обучающихся из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, исходя из норм потребления,



сезонности, интересов обучающихся и в пределах средств, выделяемых колледжу на эти цели, заполнением арматурных карт проводится в следующие сроки: декабрь, май. При необходимости сроки могут изменяться.

Приложение №1

**ЖУРНАЛ  
регистрации арматурных карточек**

Дата выдачи	№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись лица, ответственного в получении карточки

Приложение № 2

**Арматурная карточка № \_\_\_**

Внесена в журнал регистрации: дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении в колледж от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении на полное гос. обеспечение в ГАПОУ МО "КПК" от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование одежды, обуви и мягкого инвентаря	Единица измерения	На одного человека в возрасте от 7 лет до 18 лет и старше		Замена (наименование) Кол-во	Выдано		
			количество	срок носки, службы (лет)		кол-во	дата	подпись об-ся
<b>ОДЕЖДА</b>								
1.	Куртка (пальто) зимняя или пуховик	штук	1	2				
2.	Пальто демисезонное или куртка	штук	1	2				
3.	Пиджак и брюки мужские для обучения	штук	1	2				
4.	Жакет и юбка/брюки женские для обучения	штук	1	2				
5.	Рубашка школьная хлопчатобумажная для мальчика (водолазка)	штук	2	1				
6.	Костюм спортивный или спортивная кофта, спортивные брюки	комплект	2	2				



7.	Рубашка и брюки (костюм) летние для мальчика	комплект	1	1				
8.	Рубашка и брюки зимние (костюм) для мальчика	штук	1	1				
9.	Платье или юбка и блузка (блуза-туника)	штук	4	2				
10.	Халат или костюм домашний для девочки	штук	2	1				
11.	Рубашка, толстовка для мальчика	штук	4	1				
12.	Пиджак и брюки (праздничные) для мальчика теплый	комплект	1	2				
13.	Пиджак и брюки летние (праздничные) для мальчика	комплект	1	2				
14.	Свитер или джемпер шерстяной	штук	2	1				
15.	Платье (жакет и юбка/брюки женские) теплое (праздничное)	штук	1	2				
16.	Платье летнее (жакет и юбка/брюки женские) (праздничное)	штук	1	2				
17.	Рейтузы для девочки (легинсы)	штук	2	1				
18.	Головной убор летний (бейсболка)	штук	1	1				
19.	Головной убор зимний	штук	1	2				
20.	Ремень брючный (подтяжки)	штук	1	1				
21.	Шарф (платок) полушерстяной	штук	1	2				
22.	Шарф (платок) демисезонный	штук	1	2				
23.	Перчатки (варежки)	пар	2	1				
24.	Бюстгальтер	штук	4	1				
25.	Трусы	штук	5	1				
26.	Трусы спортивные	штук	2	1				
27.	Шорты	штук	3	1				
28.	Майка, футболка	штук	5	1				
29.	Носки, гольфы	пар	10	1				



30.	Куртка и брюки спортивные утепленные	штук	1	2				
31.	Плащ (ветровка)	штук	1	2				
32.	Шапка спортивная	штук	1	2				
33.	Сорочка ночная или пижама	штук	2	1				
34.	Колготки	штук	10	1				
35.	Купальник, плавки	штук	1	1				
36.	Шапочка резиновая	штук	1	2				
37.	Джинсы	штук	2	1				
<b>ОБУВЬ</b>								
1.	Ботинки, или туфли, или сандалии, или кроссовки	пар	3	1				
2.	Спортивная обувь	пар	1	1				
3.	Тапочки домашние	пар	2	1				
4.	Сапоги зимние	пар	1	1				
5.	Сапоги демисезонные	пар	1	1				
6.	Сапоги резиновые	пар	1	2				
7.	Портфель, сумка, рюкзак	штук	2	2				
8.	Чемодан или сумка дорожная	штук	1	5				
<b>МЯГКИЙ ИНВЕНТАРЬ</b>								
1.	Простыня	штук	6	2				
2.	Пододеяльник	штук	6	2				
3.	Наволочка для подушки нижняя	штук	1	4				
4.	Наволочка для подушки верхняя	штук	6	2				
5.	Полотенце для ног	штук	3	2				
6.	Полотенце махровое лицевое	штук	3	2				
7.	Полотенце махровое банное	штук	3	3				
8.	Одеяло шерстяное (плед полушерстяной)	штук	2	5				
9.	Одеяло (плед) облегченное	штук	1	5				











2.	Пододеяльник	штук	6	2															
3.	Наволочка для подушки нижняя	штук	1	4															
4.	Наволочка для подушки верхняя	штук	6	2															
5.	Полотенце для ног	штук	3	2															
6.	Полотенце махровое лицевое	штук	3	2															
7.	Полотенце махровое банное	штук	3	3															
8.	Одеяло шерстяное (плед полушерстяной)	штук	2	5															
9.	Одеяло (плед) облегченное	штук	1	5															
10.	Матрац	штук	1	6															
11.	Покрывало	штук	1	5															
12.	Подушка	штук	1	4															
13.	Коврик прикроватный	штук	1	5															

Социальный педагог: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О)

#### Приложение № 4

### Нормы обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предметами личной гигиены

№ п/п	Наименование предметов и средств личной гигиены	Срок использования предмета личной гигиены	Норма предоставления предмета личной гигиены на одного обучающегося (воспитанника)	
			мальчики	девочки
Для детей в возрасте от 11 до 18 лет и старше				
1.	Туалетное мыло 200 г или жидкое мыло 250 мл	1 месяц	1 штука	1 штука
2.	Хозяйственное мыло 200 г	1 месяц	1 штука	1 штука
3.	Шампунь 250 мл	1 месяц	1 штука	1 штука
4.	Зубная щетка	3 месяца	1 штука	1 штука
5.	Зубная паста 100 г	1 месяц	1 штука	1 штука
6.	Гигиенические прокладки	1 месяц	-	20 штук
7.	Расческа	1 год	1 штука	1 штука
8.	Станки бритвенные одноразовые	1 месяц	3 штуки	3 штуки
9.	Средство для бритья 250 г	1 месяц	1 штука	
10.	Дезодорант	1 месяц	1 штука	1 штука
11.	Мочалка	6 месяцев	1 штука	1 штука
12.	Стиральный порошок 400 г	1 месяц	1 штука	1 штука
13.	Туалетная бумага	1 месяц	2 штуки	2 штуки



